

# Schulungsveranstaltung

<b>Schulungstermine</b>	Mittwoch, den 12.09.2018 (Komplettschulung) Mittwoch, den 17.10.2018 (Komplettschulung) Mittwoch, den 14.11.2018 (Komplettschulung) Mittwoch, den 12.12.2018 (Komplettschulung)
<b>Ort der Schulung</b>	Schulungszentrum medicomp GmbH Hoheloostr. 14 67065 Ludwigshafen
<b>Anzahl:</b>	Maximal 8 Personen
<b>Zeitraum:</b>	Komplettschulung OT + eKV : 09:00 -16:00 Uhr Einzelschulung: 09:00 – 12:00 Uhr <b>Achtung! Beachten Sie bitte immer die Uhrzeit auf der Anmeldebestätigung!!!</b>
<b>Gebühren:</b>	Einzelschulung: 190,- Euro pro Person zzgl. MwSt. Komplettschulung: 380,- Euro pro Person zzgl. MwSt. Preise inkl. Verpflegung, bei Nahrungsmittelunverträglichkeiten bitte melden

Nachfolgend finden Sie einen Anmeldebogen. Faxen Sie diesen bitte ausgefüllt an die Nummer 0621 / 67 17 82 - 95.

Bei Rückfragen zu den Schulungen wenden Sie sich bitte an:  
Julia Möller Telefonnummer 0621 / 67 17 82 – 34

Die Anmeldung zu einer Schulung ist verbindlich. Stornierungen von Anmeldungen haben schriftlich (auch per Fax) zu erfolgen und sind bis zu zwei Wochen vor dem vorgesehenen Schulungsbeginn kostenfrei. Bei einer späteren Stornierung oder Nichterscheinen ist die volle Schulungsgebühr fällig. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist jederzeit ohne Kosten möglich.

Bei zu geringer Teilnehmerzahl behält sich medicomp vor, die Schulung bis eine Woche vor dem angesetzten Termin abzusagen. In Fällen höherer Gewalt bzw. Krankheit des Dozenten muss eine kurzfristige Absage vorbehalten werden. medicomp wird innerhalb angemessener Zeit einen Ersatztermin anbieten.

Die Geltendmachung von Ansprüchen wegen Absagen der Schulung aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl oder notwendiger kurzfristiger Terminverschiebung durch medicomp wegen höherer Gewalt bzw. Krankheit des Dozenten ist ausdrücklich ausgeschlossen.

Muss die Schulung abgesagt werden, so erfolgt eine sofortige Benachrichtigung. In diesem Fall besteht für die medicomp nur die Verpflichtung zur Rückerstattung der evtl. bereits gezahlten Teilnahmegebühr. In jedem Fall beschränkt sich die Haftung der Firma medicomp auf die gezahlte Teilnahmegebühr.

Unterkünfte suchen und finden Sie am besten bei [www.hrs.de](http://www.hrs.de) mit dem Ziel Ludwigshafen, Umkreis: 10 km, Hotels aller Kategorien in Mannheim, Ludwigshafen, Speyer und Umgebung.

Eine Anfahrtsbeschreibung finden Sie u.a. bei [maps.google.de](http://maps.google.de).

**ANMELDUNG**  
**(FAX: 0 621 / 67 17 82 95)**

- Termine Schulung**
- Mittwoch, den 12.09.2018 (Komplettschulung)
  - Mittwoch, den 17.10.2018 (Komplettschulung)
  - Mittwoch, den 14.11.2018 (Komplettschulung)
  - Mittwoch, den 12.12.2018 (Komplettschulung)

**Angaben zur Firma**

Firma \_\_\_\_\_  
Straße \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort \_\_\_\_\_  
Telefon + Faxnummer \_\_\_\_\_  
Handynummer \_\_\_\_\_

**Folgende Person/en wird/werden teilnehmen:**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum/Stempel

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift

# Die Schulungsinhalte im Einzelnen:

## **MIP-OT**

- Zugang zur MIP-Lagerverwaltung
- Auswahl zum Wiedereinsatz verfügbarer Hilfsmittel
- Anfrage über die MIP-Lagerverwaltung, ob Hilfsmittel vorhanden sind
- Reservierung und Buchung eines Hilfsmittels zum Wiedereinsatz
- Datenerfassung und Registrierung eines Hilfsmittels bei Neuverkauf
- Ein Hilfsmittel wird neu erfasst
- Bearbeitung von Reparaturen, Rückholaufträgen, Nachrüstungen, Einlagerungen und Aussonderungen
- Ihre Bestandsverwaltung des Hilfsmittelpools
- Erstellung von Lagerlisten
- Suchen von Hilfsmittelverzeichnis- oder auch Interimsnummern im Hilfsmittelkatalog
- Bearbeitung von Formularen auf der Startseite der Kostenträger
- Aufbau der Produktgruppe
- Adressdatenbank der Leistungserbringer
- Sie können gerne aktuelle Fälle/Problemfälle mitbringen, mit denen dann exemplarisch gemeinsam geübt werden kann

## **MIP-eKV**

- Zugang zum MIP-eKV
- Hilfestellung anhand der zur Verfügung stehenden Dokumente
- Erfassung von Kostenvoranschlägen
- Tipps für die Eingabe
- Unterschiede zwischen den einzelnen Kostenträgern
- Bearbeitung von Kostenvoranschlägen
- Kostenvoranschläge korrigieren und erneut versenden
- Erklärung des Nachrichtenmoduls
- Erfassen, Abrufen und Beantworten von Nachrichten
- Fehlermeldungen in MIP-eKV
- Fehlermeldungen erzeugen und besprechen
- eKV-Prüfungen
- Direktaufträge
- Umgang mit Direktaufträgen
- MIP-PV-Manager (Preis- und Vertragsmanager)
- Wo finden Sie Ihre Verträge
- Zusammenhang zwischen MIP-eKV und MIP-PV-Manager
- Sie können gerne aktuelle Fälle/Problemfälle mitbringen, mit denen dann exemplarisch gemeinsam geübt werden kann
- Hinweis: Bitte beachten Sie, dass wir keinen Einblick in Ihre Branchensoftware haben. In der Schulung wird ausschließlich aus Sicht der MIP-Plattform geschult.